

**Отчет о результатах  
самообследования деятельности  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10»  
г. Печора  
2020г**

**Общие сведения**

Тип - общеобразовательное учреждение»  
Вид – средняя общеобразовательная школа  
Устав: дата регистрации 18.05.2015, регистрационный номер 2151101059855  
Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 11Л01 № 0002090, дата выдачи 14 марта 2019 г, срок действия – бессрочно и приложение к ней.  
Фактический (юридический) адрес ОО 169601, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, 27, факс 8(82142)3-71-65, E-mail [pechora\\_school10@mail.ru](mailto:pechora_school10@mail.ru)  
Адрес официального сайта ОУ <http://ckola10.ucoz.ru/index/0-27> .

**Банковские реквизиты:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Печора  
169601, г.Печора, Республика Коми, улица Комсомольская, дом 27  
Получатель: Управление финансов муниципального района «Печора» (МОУ «СОШ №10»)  
Расчетный счёт: 40701810500083000001  
в РКЦ Печора г.Печора  
БИК 048708000  
ИНН 1105011820 КПП 1105010001  
Лицевой счёт Б97500015 Директор

- Богущкая Галина Сергеевна, тел 8(82142)3-71-65

, Заместители по учебно-воспитательной работе:

- Филиппова Галина Васильевна, тел. 8(82142) 3-71-65,
- Гуляева Татьяна Петровна тел. 8(82142) 3-96-41,
- Свинцова Наталья Юрьевна 8(82142) 3-96-41,
- Исупова Надежда Николаевна, тел. 8(82142) 3-96-41,

Заместитель по воспитательной работе:

- Тарасова Ирина Витальевна, тел. 8(82142) 3-96-41,

Заместитель по административно-хозяйственной работе:

- Иванова Ирина Витальевна, тел. 8(82142) 3-70-73,

**1. Структура и содержание основных общеобразовательных программ**

В соответствии со ст.12 Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации» в школе разработана и действует образовательная программа. Программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с

уровнями общеобразовательных программ общего образования. Для каждого уровня определяется название общеобразовательной программы и реализуемые ею задачи:

**I уровень – образовательные программы начального общего образования.** Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

**II уровень - образовательные программы основного общего образования.**

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

**III уровень - образовательные программы среднего общего образования .**

Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Для каждого уровня образования определяется нормативный срок его освоения:

- для образовательной программы начального общего образования – 4 года (1-4 классы);
- для образовательной программы основного общего образования – 5 лет (5-9 классы);
- для образовательной программы среднего (полного) общего образования – 2 года (10-11 класс); Учебные планы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ

«СОШ №10» на учебный год разрабатываются в соответствии с:

– Федерального Закона «Об образовании в российской Федерации»

– Федеральным базисным учебным планом для образовательных организаций РФ, реализующих программы общего образования» 2004 года, и ФГОС начального образования, с сентября 2015 г переход на ФГОС основного общего образования. с С 2020 года школа переходит на ФГОС среднего общего образования.

– Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)

В учебный план введен второй иностранный язык, предусмотренный пунктом 18.3.1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 и ч. 7 статья 12 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». С 7 класса введен второй иностранный язык /французский/ - 1 час в неделю

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, в целях обеспечения реализации интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации распределена следующим образом:

Также в учебном плане на учебный год учтены особенности обучения и воспитания школы и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

При составлении учебного плана соблюдались преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

В учебный план входят предметы, обеспечивающих формирование личностных качеств учащихся в соответствии с общечеловеческими идеалами, культурными традициями Республики Коми, а также обеспечивающие индивидуальный характер развития учащихся в соответствии с их склонностями к математике, химии, биологии и др.(факультативы, элективные курсы и групповые занятия)

С 2018 учебного года в учебный план ведены предметы этнокультурного направления, изучаемые на добровольной основе: «Коми язык»- по программе «Коми язык как государственный»; «Литература Республики Коми»; «Край, в котором мы живем». В соответствии с ФГОС в начальной школе ведется внеурочная деятельность по направлениям:

- научно-познавательное 3 часа;
- оздоровительное – плавание – 2 часа;
- художественное – 2 часа;
- проектно- исследовательское – 1 час;
- нравственное – 1 час.

По запросам обучающихся и родителей (проведено анкетирование) введены **факультативы** по математике, английскому, географии, изо, русскому языку, английскому, физике, информатике.

Количество часов, определенное на каждый предмет в учебном плане, предусматривает качественное усвоение учебной программы.

Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с локальными актами школы «Положение рабочих программах». Рабочие учебные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

## 2. Результаты освоения основных общеобразовательных программ

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в основном соответствует требованиям ст. 13 Федерального Закона «Об образовании в РФ», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Учебная программа в ежегодно выполняется на 99-100%.

### Сводная таблица итогов успеваемости и качества за последние 5 лет

Категория	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Всего учащихся	866	903	936	955	998
Успевают на «4» и «5»	296	319	322	373	376
Успевают на «5»	60	63	72	91	105
Успеваемость %	100%	99,7	99,8	100	99,9
Качество %	41,1	42,3	42,3	54,2	54,7

В Результате пандемии «Covid-19» реализацию учебной программы школа осуществляла в 2019-2020 учебном году в четвертой четверти с применением дистанционных технологий.

В МОУ «СОШ №10» обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

Объектами мониторинга являются:

1. общеобразовательные программы
2. комплектование штатов
3. контингент обучающихся
4. учебно-материальная база
5. общая безопасность
6. питание
7. финансовое обеспечение

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с:

- Положением о системе оценки качества образования в МОУ «СОШ №10»,
- Комплексно-целевой программой школы;
- Муниципальной моделью оценки качества воспитательной деятельности школы
- Муниципальной моделью оценки качества деятельности классных руководителей школы
- Паспорта террористической защищенности;
- Участие мониторинговых исследованиях «АРИСМО» и «Наша новая школа»
- Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил.
- Приказами директора школы и вышестоящих органов.

Методы используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течении года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах, в самоанализе школы.

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

**Схема и основные функции управленческих структур в соответствии с Уставом и должностными обязанностями.**

#### **Директор Школы:**

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельно принимает решения о наименовании должностей работников и комплектовании кадров, которые будут обеспечивать работу;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- организует проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельности учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

### **Заместитель директора по УВР**

Осуществляет контроль:

- за качеством образовательного процесса,
- объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
- работой факультативов, элективов;
- обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований,
- за организацию и контроль государственной итоговой аттестацией;
- за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей),
- за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

### **Заместитель директора по ВР**

Осуществляет контроль

- за качеством воспитательного процесса,
- объективностью оценки результатов деятельности обучающихся,
- работой кружков и секций,
- обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- за нагрузкой обучающихся, воспитанников
- за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

Коллегиальные органы: Общее собрание коллектива, Педагогический совет

Представительные органы: Совет старшеклассников, Совет родителей (родительский комитет), профсоюзный комитет.

В школе осуществляют свою деятельность школьные методические объединения.

## **3. Условия реализации основных общеобразовательных программ**

### **Продолжительность учебного года:**

Начало учебного года – 1 сентября (в случае если дата не совпадает с выходным днем)

Окончание учебного года - 31 мая – 7 июня (при условии продолжительности учебного года 35 учебных недель)

Для обучающихся 1 классов 33 учебных недели, с дополнительными каникулами в феврале.  
 Для учащихся 2-4 классов – 34 учебные недели, для учащихся 5-8 и 10 классов – не более 36 учебных недель, для учащихся 9 и 11 классов 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)

**I. Регламентирование образовательного процесса:**

Для учащихся школы учебный год делиться на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для юношей и девушек 10 класса проведение военных сборов в течении 5 дней с 03 мая.

**II. Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-11 классов 5-ти дневная учебная неделя с выходными в субботу и в воскресенье.

**III. Регламентирование образовательного процесса на день:**

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков установлены две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность уроков в 1-м классе – 35 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Во третьей и четвертой четвертях - 40 мин.

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

Расписание звонков: (Сан.Пин 2.4.2.2821-10 с изменениями №3 от 29.04.2015г).

Для учащихся 1 классов (I четверть)			
Режим уроков	начало	окончание	Продолжительность перемен
1 урок	08.30	09.05	25 мин
2 урок	09.30	10.05	20 мин (динамическая пауза)
3 урок	10.35.	11.10.	20 мин (динамическая пауза)
II четверть			
4 урок	11.40	12.15	10мин
5 урок (вторник)	12.25	13.00	
Для учащихся 1 классов (III и IV четверти)			
1 урок	08.30	09.10	20 мин
2 урок	09.30	10.10	40 мин (динамическая пауза)
3 урок	10.50	11.30	10 мин
4 урок	11.40	12.20	15 мин
5 урок	12.35	13.15	(Один раз в неделю)
Для учащихся 2-11 классов			
1 урок	08.30	09.15	15 мин
2 урок	09.30	10.15	20 мин
3 урок	10.35	11.20	20 мин
4 урок	11.40	12.25	10 мин

5 урок	12.35	13.20	10мин
6 урок	13.30	14.15	45 мин
7 урок (занятие)	15.00	15.45	10 мин
8 урок (занятие) (для 8-11 классов)	15.55	16.40	

В школе осуществляется годовая промежуточная аттестация для всех учащихся. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах по итогам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года и выступает основой для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс и допуске к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся, в целях оценки предметных и метапредметных результатов, осуществляется в сроки с 10 апреля по 20 мая;

Учебные нагрузки обучающихся не превышают:

в начальной школе:

- I классы - 4 часа в день, 21 - час в неделю;
- 2 – 4 классы – 4 часа в день – 5 дней, 5 часов в день – 1 день - 25 часов в неделю;
- в основной школе – 5 – 7 часов в день, 31 - 36 часов в неделю;
- в средней школе – 6-8 часов в день, 36 часов в неделю.

#### **IV. Система оценивания учебных достижений учащихся:**

В I классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Текущая аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодий в 10-11 классах;
- по итогам учебного года на основе результатов годовой промежуточной аттестации и (или) на основе четвертных отметок во II-IX классах, полугодовых – в X-XI классах;

Формы оценивания: оценки 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых работ согласно Положению о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся.

#### **V. Регламентирование государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов:**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной школы, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется в форме ОГЭ. Выпускникам в 2019-2020 г. из-за пандемии «Covid-19» ОГЭ был отменен.
- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.
- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

- Выпускникам школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием. (Информация отражена в показателях деятельности школы).
- Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школа выдает справки установленного образца.
- Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают документы государственного образца об уровне образования и отчисляются из Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в сроки, определяемые Министерством образования Российской Федерации и Республики Коми. В 2019-2020 учебном году из-за «Covid-19» ОГЭ был отменен, ЕГЭ перенесен на июль месяц. ЕГЭ 2020 не влиял на получение аттестата о среднем общем образовании.

### **Материально-техническое обеспечение:**

В здании школы, созданы и функционируют специализированные кабинеты : русского языка и литературы, химии, физики, биологии, информатики, обслуживающего труда. Имеются две мастерские для мальчиков и для девочек, спортивные залы (большой и малый), бассейн (с большой ванной и малой ванной для 1-2 классов), тренажерный зал, столовая, медицинский кабинет. Кабинеты русского языка, литературы, математики, истории, географии, иностранного языка, коми языка отличаются индивидуальностью и оформлением.

В школе используется для ведения учебно-воспитательного процесса 9 интерактивных досок, 137 единиц персональных компьютеров (включая 123 ноутбука), 29 мультимедийных проекторов, 30 телевизоров, 34 принтера, 3 сканера, МФУ -10, 1 факс. Практически каждый учебный кабинет оборудован мультимедийными комплектами. Оборудован и работает конференц класс, где осуществляется дистанционное обучение, вебинары

В двух кабинетах информатики установлено по 11 ноутбуков и 11 компьютеров, объединенных в локальную сеть и имеется выход в сеть Интернет. В соответствии с Регламентом работы учащихся, учителей и сотрудников в сети Интернет МОУ «СОШ№10» обеспечен доступ к сети Интернет обучающихся и работников школы. Разработана и реализуется Програма информатизации школы. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение из пакета «Первая помощь». Имеются в наличии электронные учебники по предметам, электронные справочники, энциклопедии и словари, аудиозаписи, диски с аудио- и видео информацией, презентации, программы для интерактивных досок, слайд-комплекты, видеокассеты по предметам.

### **Информатизация школы.**

Одним из направлений информатизации школы, в соответствии с Положением о сайте школы разработан и функционирует, размещенный в сети Интернет сайт школы <http://ckola10.ucoz.ru/index/0-27>, обновляемый не реже одного раза в месяц. Структура сайта соответствует законодательству РФ.

### **Библиотечный фонд.**

В библиотеке школы имеют в наличии 5560 учебно-методической литературы, обеспеченность учебниками 100%. Источниками обеспечения учебно-методической литературы являются библиотечный фонд, родительские средства, средства работников школы. Учебно-информационный фонд школы находится в удовлетворительном состоянии. Обеспечена достаточность и современность источников учебной информации (каждый обучающийся обеспечен необходимым комплектом учебников, используются учебники не

ранее 2008 года издания) Библиотека школы обеспечивает необходимый доступ к имеющимся источникам учебной информации. Ежегодно приказом по школе утверждается перечень учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

#### **4. Воспитательная деятельность**

##### **Самооценка условий для организации внеучебной работы с обучающимися:**

##### ***Целью воспитательной деятельности школы является:***

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, физическому, интеллектуальному развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

##### **Наличие условий для организации внеучебной работы с обучающимися.**

Воспитательная работа в МОУ «СОШ № 10» реализуется в соответствии с:

- «Программой развития воспитательной системы школы на 2015-2020годы»;
- Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся «Планета добра» ФГОСТ второго поколения.

В соответствии с локальными актами, регламентирующими воспитательную работу.

##### **Практическая реализация воспитательной системы МОУ «СОШ №10» определена:**

- календарным планом;
  - календарными планами руководителей школьных методических объединений
- Разработаны и утверждены следующие планы работы:
- План работы МОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
  - План работы социального педагога;
  - План работы МОУ «СОШ №10» с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями социального риска;
  - План мероприятий по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
  - План работы Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - План взаимодействия школы с ППДН ОМВД по г.Печора по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних ;
  - План взаимодействия МОУ «СОШ № 10» с ГБУ РК «ЦСЗН г.Печоры (отделение социальной помощи семье и детям);
  - План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.
  - План мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ.
  - План работы педагогического коллектива МОУ «СОШ №10» по профилактике и недопущению жестокого обращения в семье и среди сверстников;
  - План воспитательной работы; общешкольных мероприятий;
  - План детского объединения «Арча»
  - План ВШК;
  - План работы ШМО классных руководителей;
  - План «Основы безопасности жизнедеятельности»;
  - План действий при ЧС и ГО;

Все заседания, намеченные планами протоколируются:

-протоколами заседаний педагогических советов, родительских собраний  
-протоколами заседаний ШМО классных руководителей -протоколами заседаний ШМО учителей-предметников -протоколами административных совещаний

-протоколами заседаний Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

-внутришкольными приказами директора

#### **Административная структура.**

Функциональную ответственность за организацию воспитательной работы в школе несут заместители директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе ( в соответствии с должностными обязанностями), а также курируют работу социальной и психологической службы, ШМО классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций, Совет профилактики, работу детского объединения «Арча» и Совета старшеклассников и осуществляют взаимосвязь данных служб и объединений.

Представительные органы в МОУ «СОШ №10» созданы в соответствии с Уставом. В школе работает Совет старшеклассников. Обучающиеся принимают активное участие во всех городских и школьных, спортивных, внеклассных мероприятиях. Регулярно проходит учёба актива, организуется социально-значимая деятельность.

#### **Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися:**

-спортивный зал (большой): используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, праздников, спортивных соревнований, гражданско-патриотических мероприятий, занятий летней оздоровительной площадки.

-спортивный зал (малый): используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций.

-школьный бассейн (большая и малая ванны): используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций по плаванию, свободного плавания, соревнований по плаванию.

-комната психологической разгрузки для начальной школы: используется для проведения динамических пауз, спортивных мероприятий, перемен, классных мероприятий.

-тренажерный зал: используется для проведения спортивных разминок, динамических пауз, уроков физической культуры, организации досуга обучающихся.

-актовый зал: используется для проведения культурно- массовых мероприятий, концертов, детских праздников, репетиций, общешкольных родительских собраний, лекториев, занятий летней оздоровительной площадки.

-учебные кабинеты: проводятся классные часы, мероприятия, репетиции, беседы (индивидуальные и групповые), лектории, классные родительские собрания, занятия кружков, используются как игровые комнаты на летней оздоровительной площадке.

-кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога: проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями), семьями, представителями учреждений субъектов профилактики и др.

-кабинет психолога: проводится индивидуальная работа с обучающимися, консультирование родителей.

-кабинет старшей вожатой: проводятся заседания актива Д/о «Арча», учеба актива, заседания Советов, индивидуальная и групповая работа, репетиции, беседы.

-кабинет информатики: индивидуальная работа с обучающимися, интернет–уроки, беседы, классные часы с использованием Интернет ресурсов.

Конференц класс проводятся вебинары, конференции, электронные учебники.

-рекреационные помещения: размещение стационарных стендов с информацией для обучающихся и родительской общественности, тематическими выставками, выставками работ обучающихся, оформление к различным праздникам.

Оснащенность воспитательного процесса: музыкальный центр (2 шт.), ноутбук (2 шт.), усилители звука (2 шт), микшерный пульт (звуковая система- 1 шт.), колонки (2 шт.) микрофон (4 шт.), мультимедийный проектор (1шт), экран (1шт). Все общешкольные

мероприятия проводятся в строгом соответствии с планом школьных воспитательных мероприятий.

**Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности:**

**Использование возможностей учебно-воспитательного процесса в целях воспитания (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов, наличие культурологического и регионального компонента).**

В рабочие учебные программы включены нравственные, психолого –педагогические аспекты, а также культурологический и региональный компоненты. Национально-региональный компонент обеспечивает особые потребности и интересы Республики Коми. Включает в себя, то содержание образования, в котором отражено национальное и региональное своеобразие культуры региона, его колорит. На его изучение отводится не менее 10% всего учебного времени. Наполнение компонента включает в себя: доклады обучающихся, рассказ учителя, пропаганда бережного и отношения и применение мер по охране природы родного края, экскурсии; в образовательной области «филология» изучаются особенности коми языка в составе финно-угорской группы языков, используются тексты коми авторов; на уроках истории, обществознания происходит знакомство с символикой РК, Конституцией РК, историческими событиями данного региона; на уроках биологии, географии, технологии изучаются особенности растительного и животного мира, богатство недр нашего края, культура и традиции Коми народа, проводятся экскурсии в краеведческий музей, обучающиеся принимают участие в городских экологических акциях, конкурсах, предметных неделях.

**Наличие в МОУ «СОШ №10» оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты).**

В МОУ «СОШ №10» проводится мониторинг в сфере воспитания на основе муниципальной Модели оценки качества воспитания и работы классных руководителей в ОУ по следующим направлениям:

-мониторинг осуществления функций классного руководителя (анкетирование классных руководителей);

-муниципальный мониторинг оценки качества воспитательной деятельности ОУ;

Для реализации системы мониторинга и контроля качества воспитания используются следующие диагностические методики:

-уровень личностного роста по П.В. Степанову;

-уровень развития классного коллектива по А.И. Лутошкину ( анкетирование школьников) - удовлетворенность обучающихся школьной жизнью; -

удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса; -отчёты классных руководителей (по четвертям и полугодиям).

Мониторинг проводится заместителем директора по воспитательной работе. По итогам мониторинга готовится отчёт, издаются аналитические приказы.

Общий уровень эффективности воспитательной работы в МОУ «СОШ №10» ежегодно увеличивается.

**Наличие элементов системы воспитательной работы:**

В основе системы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

-воспитание в системе

образования, -воспитание в семье,

-экономическое воспитание,

-духовно-нравственное и гражданско- патриотическое воспитание,

-физическое и экологическое воспитание,

-развитие детского самоуправления,

-профилактика асоциального поведения.

Данные направления находят своё отражение в Программе развития воспитательной системы школы.

Классные руководители работают по воспитательным Программам развития классных коллективов, в структуру которых входит:

- характеристика класса
- анализ воспитательной работы за прошедший год. - цели и задачи воспитательной деятельности -занятость обучающихся во внеурочное время
- содержание плана воспитательной работы в соответствии с планом работы школы
- применение диагностик в воспитательном процессе
- социальный паспорт класса
- формы работы классных руководителей

Все программы классных руководителей построены на основе Программы развития воспитательной системы школы. Отслеживается занятость учащихся во внеурочное время. Разработано календарное планирование тематических классных часов по направлениям: духовно-нравственное и гражданско-патриотическое, физическое и экологическое, детское самоуправление, экономическое, профилактическое, воспитание в семье.

На протяжении нескольких лет сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое внимание уделяется **традиционным мероприятиям**: День знаний, Торжественная линейка, посвященная 1 Сентября, Неделя здоровья, Дни здоровья, День самоуправления, День учителя, Новогодние утренники, Кросс Нации, Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья», Спортивные соревнования по плаванию в школьном бассейне «Мама, папа, я - олимпийская семья», концерт, посвященный Дню матери, День 8 Марта, День Нептуна, Ярмарка талантов (для начальной школы), Вечер встречи выпускников, Конкурсная программа «Автомобиль. Дорога. Пешеход», Концерт, посвященный Великой Победе в ВОВ, Вахта памяти, посвященная погибшим в ВОВ, конкурс «Минута славы», конкурс «Караоке», Праздники «Прощание с детством для 9 классов» и «Последний звонок для 11 класса», «Посвящение в Первоклассники» и «Посвящение в Пятиклассники», месячник оборонно-массовой работы.

#### **Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.**

В течение учебного года ведется работа по гармоничному духовному развитию личности обучающихся и привитие основополагающих принципов нравственности, воспитания гражданственности и патриотизма, включающая в себя мероприятия:

- Благотворительные акции: «Малышок», «Поздравь солдата», «Ты – гражданин», «Венок памяти», «Книга памяти»;
- Уроки мужества: «России верные сыны», Люди Республики Коми в годы войны»;
- Выставка рисунков «Служу России», «Этих дней не смолкнет слава»;
- Вахта памяти «Нам жить и помнить»;
- участие в муниципальном мероприятии «КВЭСТ - ориентирование»;
- Смотр строя и песни; конкурс инсценированной песни;

#### **Физическое воспитание.**

В школе одним из приоритетных направлений работы является формирование понятия ценности здоровья, пропаганды и приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни. С начала 2011-2012 учебного года введен дополнительный третий урок физического воспитания. В рамках спортивно-оздоровительной и внеурочной работы в школе функционируют спортивные секции: баскетбол, плавание, волейбол, пионербол. Ежегодно проводится первенство школы по баскетболу, соревнования по плаванию «Мама, папа, я – спортивная семья». Наши спортсмены также принимают участие в соревнованиях муниципального и регионального уровня:

- «Двоеборье»
- «День физкультурника»
- «Спартакиада допризывников»
- «Школа безопасности»

-«Безопасное колесо»

- Мини-футбол в школу» -«Кросс нации»

Ежегодно школа принимает активное участие во Всероссийской акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации». Проводятся Дни здоровья, Неделя здоровья (в начальной школе), тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек, встречи со специалистами ЦРБ.

#### **Профилактика асоциального поведения**

Школа активно взаимодействует со следующими субъектами профилактики:

1. КПДН и ЗП МР (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).
2. ППДН ОМВД по г.Печора.
3. ГУ РК УпСВ (Управление по социальным вопросам).
4. ГУ РК ЦПСИД «Ассоль» (Центр помощи семье и детям).
5. ГУ РК СРЦДН «Лысьва» (Центр социальной адаптации и реабилитации для несовершеннолетних).
6. Библиотеки города, музей.
7. ПНД г Печора.
8. МЧС ГИМС «Инспекция по водному транспорту».
9. ГИБДД ОМВД по г.Печора.
10. ЦРБ.
11. ГУ РК «ЦЗН» г.Печоры.

Работа ведётся по следующим направлениям:

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

- изучение личных дел учащихся;
- выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
- составление социального паспорта класса, школы;
- Составление и реализация индивидуальных планов воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ППДН ОМВД по г. Печоре;
- Ведение классными руководителями «Дневников наблюдений индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на всех видах контроля»;
- контроль за учащимися и семьями, находящихся в социальном – опасном положении.

#### **Изучение психолого- медико- педагогических особенностей детей:**

- наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружков;
- проведение диагностик личностных особенностей.

Отслеживается динамика развития обучающихся, прошедших обследования на ПМПК, выявляются учащиеся, нуждающиеся в таком обследовании.

- Работа с детьми девиантного поведения.
- Рейды по микрорайону, дежурство на школьных внеклассных вечерах;
- Работа с ЦПСИД «Ассоль»;
- Ведется работа по защите и охране прав детей;
- Проведение групповой и индивидуальной коррекционной развивающей работы с учащимися и родителями;
- Консультативная и информационная психологическая поддержка для родителей;
- Повышение педагогической компетентности родителей, через родительские собрания, родительские лектории.

#### **Семейное воспитание. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.**

Систематически ведется работа по объединению усилий школы и семьи, созданию

благоприятных условий для полноценного становления, воспитания и обучения детей, включающая в себя:

- приобщение родителей к образовательному процессу;
- формирование потребностей в ЗОЖ;
- содействие укреплению связи семьи и школы в интересах ребенка.
- информационно-психолого-педагогическое просвещение родителей,
- повышение правовой культуры (родительские собрания, лектории).

Ежегодно избирается состав родительского комитета классов и школы. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания, заседания родительских комитетов.

- -консультации для родителей;
- - выход специалистов на классные и общешкольные родительские собрания (иммунизация детей и подростков, диспансеризация, профилактика асоциального поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с Законами РФ и РК);
- - Совет профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- -оказание адресной помощи семьям;
- -организация досуга несовершеннолетних;
- -взаимодействие с родителями через «Электронный дневник» и школьный сайт.

Работа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей:

- Оформление информационных стендов по профилактике асоциального поведения для участников образовательного процесса;
- Проведение индивидуальных консультаций по правовому воспитанию родителей и обучающихся (по необходимости);

Участие в городских мероприятиях по правовому образованию:

- в викторине по административному праву «Я - житель Коми»
- в конкурсе по избирательному праву «Твой выбор – твоё будущее»
- в интеллектуально- правовой игре «Умники и умницы»
- в акции «Я – гражданин»

Участие в республиканских и городских межведомственных мероприятиях, акциях и месячниках: «Милиция и дети», «Каникулы», «Внимание – дети!», «Подросток», «Профилактика ДДТТ»;

Взаимодействие с ППДН ОВД, КПДН и ЗП МО с проведением совместных рейдов по выявлению лиц, семей и групп антиобщественной направленности.

Проведение индивидуальных профилактических бесед фельдшера – нарколога ПНД с обучающимися.

В школе функционируют кружки по различным направлениям:

- Детская творческая мастерская «Фантазия»
- «Компьютерная азбука»
- «Веселый карандашик»
- «Я – исследователь»
- «Занимательная информатика»

**Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся** (соответствуют Положению о поощрениях и взысканиях)

- объявление благодарностей
- награждение Грамотами
- награждение Дипломами
- награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- награждение золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»

(в установленном порядке)

Поощрения утверждаются директором школы по решению педагогического Совета, представлению заместителей директора, классного руководителя, объявляются приказом по школе. Поощрения доводятся до сведения обучающихся, работников ОУ, общественности через школьный сайт.

#### **Обеспечение обучающихся питанием.**

Постоянно, в течение учебного года, на основании трехстороннего договора между ЧП «Бартош», УО МР «Печора» и МОУ «СОШ № 10» работает школьная столовая. Осуществляется 100% охват обучающихся школы первой ступени обучения горячим питанием (завтраки) согласно Федеральной программе и 60% охват обучающихся 5-11 классов: завтраками или горячими обедами, свежей хлебо-булочной продукцией. Постоянно работает буфет.

В школе создана бракеражная комиссия в составе: директора, социального педагога, фельдшера школы.

Ежедневно осуществляется контроль за санитарным состоянием пищеблока и проводится медицинский осмотр работников столовой.

Изданы приказы об организации питания обучающихся на переменах, составлены графики питания и организация дежурства обучающихся.

В целях реализации Закона РК «О предоставлении питания учащимся государственных ОУ, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении РК, и муниципальных УО из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» в школе предоставлялась государственная социальная помощь в виде натуральной помощи – питание учащихся для данной социальной категории населения.

Питание производится на основании справок, выдаваемых органом социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и осуществляется согласно приказу по школе и списку в день посещения учащимися занятия на период признания семьи малоимущей (с даты представления справки).

Бракеражная комиссия в течение всего учебного года осуществляет контроль за качеством и нормой питания.

#### **Соблюдение прав детей, оставшихся без попечения родителей.**

В соответствии с Законом РК «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства в РК», приказами УО МР «Печора», согласно плану работы, утвержденному директором школы, социальный педагог школы осуществляет контроль за условиями воспитания, содержания и обучения подопечных учащихся МОУ «СОШ № 10».

Социальным педагогом ежегодно составляется и обновляется банк данных этой категории детей. Осуществляется (по необходимости): патронаж семей, индивидуальные профилактические беседы с опекунами и опекаемыми, вовлечение несовершеннолетних подопечных в кружки и секции, опекуны привлекаются к участию в проведении массовых мероприятий и родительских собраний. Итоги контроля за деятельностью опекунов показывают, что опекуны добросовестно выполняют свои обязанности. Опекаемые обеспечены необходимой одеждой, обувью, всегда питаются во время учебы в школьной

столовой, обеспечены учебниками, учебными принадлежностями, сотовыми телефонами, имеют свои комнаты, обставленные необходимой мебелью, имеются персональные компьютеры, есть игрушки и книги у малышей.

## **5. Уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ**

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, с учетом требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Структура реализуемых общеобразовательных программ соответствуют Положению о рабочих учебных программах школы, разработанном на основе Методических рекомендаций Министерства образования Республики Коми. Имеют в своей структуре: титульный лист, пояснительную записку, учебно - тематический план, календарно-поурочный план, требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на уровень обучения, так и по классам, список литературы (основной и дополнительный).

Школа осуществляет преемственность в реализации образовательных программ: начальное общее образование – основное общее образование – среднее общее образование.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: федерального, регионального и компонента образовательного учреждения.

Основные общеобразовательные программы школы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

## 6. Структура классов

Структура сформированных в школе классов соответствует виду школы – средняя общеобразовательная школа. За последние три года в школе формируются по 33- 34 класс – комплектов, в которых проводится обучение по общеобразовательным программам.

### Динамика количества обучающихся.

	2015-2016 Уч.год	2016-2017 Уч.год	2017-2018 Уч.год	2018-2019 Уч.год	2019-2020 Уч.год
Количество классов	34	36	36	37	38
Количество детей	866	903	936	955	998
Наполняемость классов	25,4	25,1	26,0	25,8	26,3

Все обучающиеся школы обучаются по очной форме. школе соблюдаются права обучающихся на получение среднего общего образования. Прием в школу осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании

в Российской Федерации» и на основании Порядка приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г.Печора

Прием граждан в Школу осуществляется приказом директора. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

В **первый класс** принимаются дети, начиная с шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста. Школа по заявлению родителей (законных представителей) имеет право в индивидуальном порядке принять на обучение детей в более раннем возрасте при согласовании с учредителем и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, зачисляются в первый класс Школы независимо от их подготовки, без вступительных испытаний (отбора). Школа не имеет право устраивать при приеме какой-либо конкурс или тестирование.

В десятый класс МОУ «СОШ № 10» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования. Заявление заполняется по утвержденной форме. Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, **переводятся в следующий класс**. В профильные классы прием осуществляется на основе локальных нормативных актов..

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному (двум) предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по трем и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету отчисляются из школы.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации и решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

По согласию родителей (законных представителей), и решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования муниципального района

«Печора», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, **может оставить** Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования муниципального района «Печора», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается **исключение** из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**Исключение** обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования муниципального района «Печора».

Сформированность контингента обучающихся школы соответствует оговоренной лицензией квоте и не превышает ее (предельная численность контингента обучающихся по лицензии – не указана).

## **7. Кадровое обеспечение**

На данный момент в школе сложился сплоченный коллектив учителей и преподавателей. В школе работают 57 педагогических работников. В связи с возникшими вакансиями учебная нагрузка распределена за счет внутреннего распределения между учителями. Средний стаж работы учителей – 29 лет. В основном в школе работают учителя пенсионного и предпенсионного возраста. Молодых специалистов – 2. Имеют высшую категорию – учителей (40,9%% от общего числа учителей школы), первую квалификационную категорию – 16 учителей (55,5% от общего числа учителей школы).

---

## **8. Условия содержания и воспитания обучающихся (воспитанников).**

Обеспечение обучающихся питанием производится в помещении столовой расположенных в здании школы. Организация питания осуществляется на основании договора с ИП Бартош Надежда Ивановна. Организация питания детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими предоставляется на основании договора с ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры». Обеспечены бесплатным питанием все обучающиеся 1-4 классов и все дети из малоимущих семей (при предоставлении соответствующего документа). Обучающиеся 5-11 классов обеспечены абонементным питанием за родительские средства. Школьные столовые оборудованы необходимым оборудованием в достаточном количестве. Материально – техническая база школьных столовых в удовлетворительном состоянии.

Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора на безвозмездное оказание услуг с Муниципальным учреждением «Печорская центральная районная больница». В школе имеется медицинский кабинет и процедурная. Медицинское обслуживание в школе производится медицинским работником МУ «Печорская ЦРБ». Ежегодно обучающиеся проходят медицинские осмотры бригадами медицинских работников в соответствии с требованиями законодательства.

В бассейне школы укомплектован штат медицинских работников (3 мед.сестры)

Проведение ежегодных косметических ремонтов помещений школы, ревизии и ремонтов отопительной системы, системы водоснабжения и канализации позволяют обеспечивать санитарно-гигиеническую защищенность обучающихся. Ежегодно перед началом учебного года подписывается Акт готовности школы, одним из пунктов которого являются выполнение санитарно-гигиенических требований, имеется бессрочное санитарно – эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности.

Школа оборудована пожарной сигнализацией, видеонаблюдением, аварийным освещением, речевыми оповещателями, имеются в необходимом количестве средства пожаротушения - огнетушители, пожарные гидранты оснащены новыми шлангами, проводится проверка гидрантов. Ежегодно проводятся тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы. В здании школы имеется тревожная кнопка, для обеспечения террористической защищенности обучающихся и сотрудников школы. В школе осуществляется пропускной режим через турникеты с предъявлением индивидуального электронного магнитного пропуска.

В целях социальной защищенности обучающихся в школе работает социальный педагог. 94% учителей имеют педагогическое образование и не реже одного раза в пять лет проходят переподготовку и курсы повышения квалификации, тем самым обновляя и пополняя свои знания в области педагогики и психологии, возрастной психологии.

#### **Показатели деятельности школы**

отражены в таблице «Самообследование муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Печора (основание, приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324).

Директор МОУ «СОШ №10»



Г.С. Богуцкая