Принято на педагогическом совете
Протокол №3 от 21 .03.2019г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №10»
_____ Т.С. Богуцкая
Приказ № от 21.03.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора (МОУ «СОШ № 10»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МОУ «СОШ № 10», Правил оказания платных услуг в МОУ «СОШ № 10», утвержденного приказом директора МОУ «СОШ № 10» от 19.09.2013 года № 229, Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции от 18.12.2018 года) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок расходования средств внебюджетных средств.

1.3. Внебюджетные средства:

- спонсорские средства, полученные от предприятий:
- от частных лиц;
- добровольные благотворительные пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных, иных платных услуг;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

2. Распределение внебюджетных средств

2.1. Средства, получаемые школой от деятельности, приносящей доход школе, составляют внебюджетные средства школы и реинвестируются в данное образовательное учреждение.

2.2. Доходы распределяются следующим образом:

1) На оплату труда основного персонала учителей с учетом отработанного времени и на основании трудового договора на выполнение платных образовательных услуг;
2) Приобретение оборудования (мебели) для школьных кабинетов;
3) Укрепление материальной базы школы;
4) Представительские расходы;
5) Ремонт школьного здания и оборудования;
6) Обслуживание и ремонт оргтехники;
7) Проведение школьных, городских мероприятий;
8) Повышение квалификации;
9) Оплата налогов, штрафов;
10) Оплату труда педагогическим работникам (в качестве премиальных),
11) Приобретение грамот, дипломов, подарков для награждения,

12) Приобретение методической литературы и дидактических пособий.

13) На организацию командировок по сопровождению учащихся на конкурсы, фестивали, смотры, соревнования и по участию педагогов в круглых столах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников

14) На поощрение и награждение обучающихся, ставших победителями и призерами разного уровня соревнований, конкурсов, олимпиад.

15) Иные расходы;

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования распределяются в соответствии с их целевым назначением, определенным Жертвователем. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МОУ «СОШ № 10» вправе направлять их на реализацию уставных целей и задач.

2.4. Внебюджетные денежные средства распределяются МОУ «СОШ № 10» самостоятельно в соответствии с п.2.1, 2.2, 2.3 данного Положения.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ШКОЛЫ.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.Этапы приема пожертвований Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования:

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.