

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» Г.ПЕЧОРА**

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 3
От 22 декабря 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в условиях активированных дней, дней
карантина или другим основаниям отмены учебных занятий
с применением дистанционных образовательных технологий
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ (ст.16),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов в педагогическом коллективе МОУ «СОШ №10» к применению дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, в том числе по:

- организации учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определению объема аудиторной нагрузки и соотношению объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- информированию участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МОУ «СОШ №10» в активированные дни осуществляется в соответствии с Распоряжением Администрации МР «Печора» №1116-р от 19.10.2015 № 1920 «Об активированных днях в образовательных организациях МР «Печора» и порядке оповещения населения.

1.4. В активированный день или в день отмены учебных занятий по санитарно - эпидемиологическим основаниям деятельность МОУ «СОШ №10» осуществляется в соответствии с режимом работы, утвержденным приказом директора школы.

1.5. В случае прихода учащихся в активированный день МОУ «СОШ №10» организует учебно-воспитательный процесс на основании расписания через следующие формы (по согласованию с родителями):

- а) учебные занятия по параллелям;

б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам; в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся; г) тренинг, проводимый педагогом-психологом.

1.6. В дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям посещение учащимися школы категорически запрещено.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.8. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма и отчисления граждан в общеобразовательные учреждения, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Механизм организации дистанционного обучения в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим , климатическим (активированные дни) и другим основаниям

2.1. В дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим , климатическим (активированные дни) и другим основаниям реализация образовательных программ осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в одном из следующих вариантов:

1 вариант: через электронную почту: учителя направляют задание и рекомендации по его выполнению учащимся на адрес электронной почты родителей или учащегося; оказывают консультационную помощь учащимся по вопросам, которые он направляют по электронной почте или с использованием других возможностей (skype).

2 вариант: через ГИС «Электронное образование»: задания и рекомендации выкладываются в рубрике «Домашние задания» с пояснениями (во вложенных файлах) до 10.00. Учащиеся выходят в систему под своими логинами и паролями, консультации проводятся по электронной почте или с использованием других возможностей (skype).

3 вариант: через возможности социальных сетей (при условии включения в нее всех учащихся класса): задания и рекомендации выкладываются в сети (например, в сети vk. com (ВКонтакте)), консультации проводятся в сети или по электронной почте, с использованием других возможностей (skype).

При включении самостоятельной работы (для проверки освоения предметных умений на уроке Открытия нового знания) учитель направляет подробный образец выполненной работы.

В случае проведения проверочных работ (на уроках отработки умений и навыков) направляется текст проверочной работы с определением времени и способа предъявления учеником выполненной работы.

2.2. При организации учебно-методической помощи учащимся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий учителя руководствуются принципами доступности, учета индивидуальных особенностей, достижения педагогического эффекта.

III. Механизм организации дистанционного обучения при обучении на дому и по ИУП

3.1. При организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья при возможности и согласии учащихся и их родителей (законных представителей) возможна реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Родителями (законными представителями) учащегося, учащегося на дому, при согласии (приложение), отдельно указываются, какие предметы они будут изучать с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. При организации обучения по ИУП родители (законные представители) учащегося при согласии (приложение) указывают, какие предметы они будут изучать с применением дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии согласия, дистанционно выдаются предметы, оговоренные в договоре на обучение или заявленные в расписании.

3.4. Реализация образовательных программ осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в одном из вариантов, определяемых п.2.1. и 2.2.

3.5. Может быть рассмотрен вариант определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий. Основой выбора соотношения выступает сложность изучаемого материала и возможность его качественного освоения при дистанционном обучении конкретным учащимся.

IV. Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.1. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и при готовности родителей (законных представителей) оказывать детям помощь при обучении в такой форме. Согласие родителей (Приложение) оформляется официально в форме согласия на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период активированных дней (с указанием выбранного варианта), готовности оказывать детям помощь в начале текущего учебного года.

4.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися и их родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания, в протоколах указывается согласие (несогласие) родителей;

- При организации работы через Интернет (skype) создают перечень адресов электронной почты учащихся (родителей) (skype) и учителей; доводят адреса до сведения учителей-предметников и учащихся.

- выявляют проблемы, возникающие при использовании ДОТ, и принимают меры по их устранению.

- ведут учет выполнения учащимися заданий с применением ДОТ.

- Для учащихся из малообеспеченных семей, семей, не имеющих персональных компьютеров, сеть «Интернет», обеспечивают информирование о домашних заданиях через СМС-рассылку или по телефону.

4.3. Учителя-предметники:

- Формируют по теме, изучаемой с использованием ДОТ, задания и рекомендации и в зависимости от варианта применения технологии доводят их до учащихся;

- Обеспечивают консультационную помощь учащимся,

- Контролируют учет и фиксацию результатов образовательного процесса в классных журналах,

- Деятельность учащихся в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим (активированные дни) и другим основаниям оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

- В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и дня отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.

- Отметка учащемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- По необходимости учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с положением о порядке разработки, принятии и утверждении рабочих учебных программ.

4.4. Администрация школы:

- осуществляет контроль полноты реализации норм данного положения; обеспечивает своевременную коррекцию действий педагогов в случае нарушения требований положения.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- выбирают с учетом мнения ребенка форму обучения с использованием ДОТ;
- обеспечивают технические возможности обучения детей с использованием ДОТ;
- оказывают посильную помощь при выполнении заданий,
- выявляют проблемы, возникающие при использовании ДОТ, и доводят их до администрации школы или классного руководителя.

4.6. Учащиеся:

- Получает задания и самостоятельно выполняет их, в том числе дистанционном режиме, которые установлены школой.
- Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов

СОГЛАСИЕ

на реализацию образовательных программ для обучения на дому
(индивидуальному обучению) с применением дистанционных образовательных
технологий (ДОТ)

Я, _____,
родитель (законный представитель)

_____ (____ класса)
Фамилия, имя учащегося (щейся)

даю согласие на реализацию образовательных программ с применением
дистанционных образовательных технологий (ДОТ) **в дни отмены учебных
занятий для учащихся (активированные дни, дни карантина и (или) по другим
основаниям), по следующим предметам:** _____

Технические условия для обучения с применением ДОТ _____

(вписать: созданы или не созданы).

Подпись _____