

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г. Печора

Директор МОУ «СОШ №10»
Т.С. Багуцкая
02.09.2018г



**План работы
МОУ «СОШ №10»
по результатам независимой
оценки качества деятельности.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации		
<i>1.1. Полнота и актуальность информации об организации на сайте</i>		
1.	Актуализировать содержание сайта МОУ «СОШ № 10» в соответствии с нормативными требованиями (удобная навигация по сайту; наличие обязательных разделов в соответствии с нормативными требованиями; наличие и просмотр необходимых документов об организации).	по состоянию на 1 сентября; на начало каждой четверти
2.	Обновление и размещение информации о различных направлениях деятельности МОУ «СОШ № 10» в новостной ленте (анонс, пресс-релиз, анализ мероприятий и др.).	еженедельно или по плану проведения мероприятий
3.	Модернизировать технические возможности сайтам в соответствии с материально-техническими возможностями (программным обеспечением)	Сентябрь;
4.	Инструктирование родителей (законных представителей) в рамках родительских собраний о структуре сайта и способа поиска необходимой информации.	сентябрь по плану родительских собраний
5.	Изучение информационных запросов родителей (законных представителей) и учащихся по содержанию информации на сайте.	сентябрь, январь в рамках классных часов и родительских собраний
<i>1.2. Наличие на сайте сведений о педагогических работниках</i>		
6.	Оформление с руководящими и педагогическими работниками соглашений на обработку персональных данных и размещении информации на сайте.	по состоянию на 1 сентября; далее - по мере изменения кадрового состава
7.	Обновление на сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав» сведений о руководителе, заместителях и составе педагогических работников.	по состоянию на 1 сентября; далее - по мере изменения кадрового состава
8.	Составить персонифицированные карты педагогов по накопительной системе для повышения квалификации на учебный год/ перспективу до 2022 года.	по состоянию на 1 сентября; далее - по мере изменения кадрового состава
9.	Размещение результатов кадрового мониторинга на сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав» .	по состоянию на 1 сентября и по мере необходимости
<i>1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте и иными способами</i>		
10.	Проведение инструктивных совещаний с работниками, за которыми закреплены телефонные номера, о правилах ведения служебных телефонных разговоров.	в январе и июне
11.	Обеспечить исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон	В течении года
12.	Организовать комплексную работу по предоставлению материалов о МОУ «СОШ №10» в средствах массовой информации	В течении года
13.	Прием обращений учащихся и родителей (законных представителей) с регистрацией в журнале	По мере поступления обращений

14.	Контроль «Журнала учета обращений граждан по телефону и электронной почте»	по итогам полугодия/учебного года
<i>1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан (по телефону, по электронной почте)</i>		
15.	Размещение информации на сайте МОУ «СОШ № 10» в разделе «Информация для родителей» о результатах мониторинга обращений граждан.	по итогам полугодия/учебного года по итогам обращений
16.	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях и заседаниях о результатах мониторинга обращений граждан.	На родительских собраниях
17.	Направление письменных ответов гражданам, направившим обращения по телефону, на электронную почту и через «Интернет-приемную» в разделе «Обращения граждан» на сайте МОУ «СОШ № 10».	по мере поступления обращений граждан
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в МОУ «СОШ № 10»		
<i>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение МОУ «СОШ № 10»</i>		
18.	Обновлять информацию о материально-техническом обеспечении на сайте МОУ «СОШ № 10» в разделе «Материально-техническое обеспечение».	по итогам полугодия/учебного года
19.	Контроль выполнения «Дорожной карты» материально-технического оснащения реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта.	по итогам полугодия/учебного года
20.	Информирование родителей о посещаемости и успеваемости детей посредством электронного дневника через систему ГИС ЭО; информирование родителей о мероприятиях через «Доску объявлений» в системе ГИС ЭО и закрытые группы в социальных сетях.	ежедневно
21.	Выполнение плана-графика использования компьютеров в кабинете информатики в течение дня, в том числе для самостоятельной работы во внеурочное время.	ежедневно в тетради учета использования компьютеров
22.	Обновить информацию на сайте МОУ «СОШ № 10» в разделах «Безопасность» и «Информационная безопасность» о безопасности при работе с Интернет-ресурсами, системе «Электронное образование. Сетевой город» (далее - ГИС ЭО).	в рамках проведения Единого урока безопасности; далее - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
23.	Обеспечить возможность использования Интернета во всех учебных кабинетах, кабинетах руководителей и библиотеке для участия учащихся и педагогов в онлайн-олимпиадах и вебинарах.	октябрь-май
24.	Обеспечить возможность конференц –класса для вебинаров, конференций	В рамках проведения вебинаров
25.	Обеспечить выполнение плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения.	сентябрь-октябрь
26.	Обеспечить контроль соблюдения требований к составлению расписания занятий Оптимальная учебная нагрузка учащихся	Перед началом учебной четверти.

27.	Информировать родителей (законных представителей) через сайт и систему ГИС ЭО о запрещенных экстремистских материалах (списки сайтов, фильмов, СМИ и др.).	по мере обновления базы запрещенных экстремистских материалов
28.	Обеспечить техническими средствами аудио- и видеосвязи учебные кабинеты для проведения пробного тестирования по русскому языку.	ноябрь-январь
29.	Обеспечить возможность системы ГИС ЭО для использования готовых электронных образовательных ресурсов и для размещения ресурсов, разработанных учителями-предметниками.	май
30	Провести мониторинг информатизации учебного процесса в МОУ «СОШ № 10»: использования возможностей ГИС ЭО, интерактивной доски, информационных ресурсов и ЭОР.	декабрь, в рамках семинара
<i>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания</i>		
31.	Разработка и утверждение графика дежурства административных и педагогических работников на переменах и в рамках открытых мероприятий с целью охраны жизни и здоровья, принятия оперативных мер реагирования в случае нарушений правил внутреннего распорядка и ЧС.	Сентябрь, январь
32.	Установка и поддержание в актуальном состоянии пропускной автоматизированной системы; выдача и замена электронных пропусков учащимся и работникам МОУ «СОШ № 10».	в течение учебного года
33.	Расширение меню столовых и размещение информации на стендах в столовой (меню для различных категорий учащихся, калорийность блюд, информационные буклеты и др.).	в течение учебного года
34.	Информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях и заседаниях о вопросах организации школьного питания для различных категорий учащихся. Опрос предпочтений блюд в школьной столовой.	сентябрь; - январь
35.	Работка новых блюд для диетического школьного питания.	в течение учебного года
36.	Сдача учащимися норм ГТО и размещение результатов на сайте и в СМИ.	в течение учебного года в соответствии с графиком
<i>2.3. Условия для индивидуальной работы с учащимися</i>		
37.	Ведение школьного банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь, январь
38.	Передача данных в муниципальный банк данных «Одаренные дети».	до 1 числа следующего за отчетным месяца
39.	Оформление «Портфолио личностного роста учащегося» для получения грантовой поддержки, участия в профильных сменах, экскурсиях и Елках Главы Республики Коми.	в течение года
40	Обеспечение условий для индивидуального обучения учащихся по рекомендациям ПМПК и врачей-специалистов.	в течение года по запросам родителей и актов ВК

41.	Учет мнения запросов родителей (законных представителей), учащихся при распределении компонента образовательного учреждения на следующий учебный год (анкетирование в рамках родительских собраний, классных часов).	апрель
42.	Информировать родителей (законных представителей) работу по вопросам распределения компонента образовательного учреждения с учетом проведенного анкетирования.	апрель
<i>2.4. Наличие дополнительных образовательных программ</i>		
43.	Сетевое взаимодействие с ГПОУ «ППЭТ», «Речное училище» по предпрофильному обучению и профориентации учащихся	в течение года согласно расписанию уроков
44.	Сетевое взаимодействие с МАУДО «Дом детского творчества» г. Печора по реализации дополнительных программ	в течение года согласно расписанию занятий
45.	Предоставить возможность выбора форм внеурочной деятельности по предметам, их расширенного или углубленного изучения одаренными учащимися	в начале учебного года
46.	Изучение интересов учащихся для организации в школе программ дополнительного образования	Октябрь
47.	Организация в МОУ «СОШ №10» программ дополнительного образования	Март
<i>2.5. Наличие возможности развития творческих способностей учащихся, включая олимпиады, конкурсы и т.д.</i>		
48.	Создание условий для участия учащихся в конкурсах, конференциях и олимпиадах различных уровней:	согласно расписанию факультативных и элективных занятий
	– Углубленное изучение предметов в рамках факультативных и элективных занятий;	
	– индивидуальные консультации в рамках подготовки к конкурсам, конференциям и олимпиадам;	систематически по мере подготовки к конкурсам, конференциям и олимпиадам
	– занятия в рамках внеурочной деятельности (кружки по предметам, секции и др.).	согласно расписанию кружков и секций
	– повышение квалификации учителей-предметников по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.	по плану повышения квалификации
49.	Размещение на сайте МОУ «СОШ № 10» в разделе «Информация для учащихся» расписание работы кружков, секций, факультативных и элективных занятий.	сентябрь
50.	Участие учащихся во Всероссийских предметных олимпиадах.	октябрь-декабрь по плану проведения олимпиад
51.	Участие учащихся в открытой Всероссийской интеллектуальной олимпиаде «Наше наследие».	октябрь-декабрь по плану проведения олимпиады
52.	Участие в научно-практической конференции «Я – исследователь, я открываю мир».	Ноябрь-январь

<i>2.6. Наличие оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</i>		
53.	Работа психолого-медико-педагогического консилиума	по мере поступления обращений от родителей (законных представителей), классных руководителей
54.	Проведение диагностики по определению группы здоровья, уровня тревожности, уровня суицидальных рисков и уровня социальных притязаний учащихся, уровня адаптации учащихся 1-х и 5 –х классов.	сентябрь-октябрь; в остальных случаях – по мере обращения учащихся, классных руководителей и родителей (законных представителей)
55.	Организация занятий по программе адаптивной физкультуры для учащихся, имеющих подготовительную или специальную группу, а также для лиц с ОВЗ.	в течение года, согласно расписанию уроков и индивидуальных занятий
56.	Организация работы медицинского кабинета.	постоянно в течение учебного года по мере обращения учащихся
57.	Организация медицинских осмотров и работы прививочного кабинета.	согласно плану медицинских осмотров и календарю прививок
58.	Изучение условий проживания учащихся, составление актов обследования жилого помещения для учащихся различных социальных групп (малоимущих, многодетных, неполных, семьи группы «риска», учащихся с ОВЗ и др.).	сентябрь; в течение учебного года по запросам ПМПк и ПМПК
59.	Оформление социального паспорта класса и школы.	сентябрь
60.	Реализация плана профориентационной работы с учащимися, в т.ч. учащихся «группы риска».	март-май
61.	Реализация плана межведомственного взаимодействия МОУ «СОШ № 10» в КпДН, ОМВД, ГИБДД при работе с учащимися, в т.ч. учащихся «группы риска».	постоянно в течение учебного года
62.	Повышение квалификации социального педагога в области вариативности направлений социально-педагогического сопровождения учащихся.	по плану повышения квалификации
63.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по программам «Оказание первичной медико-санитарной помощи в образовательных организациях».	по плану повышения квалификации (июнь-ноябрь)
<i>2.6. Наличие условий для детей с ОВЗ и инвалидов</i>		
64.	Разработка адаптированных основных образовательных программ и рабочих учебных программ по предметам для организации индивидуального обучения для учащихся с ОВЗ.	август-сентябрь
65.	Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями	поддержание в актуальном состоянии
66.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по программам: – «Разработка адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ».	В течении года

67	– «Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ».	по плану повышения квалификации (июнь-ноябрь)
3. Обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников образовательной организации		
<i>3.1. Доля получателей услуг положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников - 95 %</i>		
68.	Повышать компетентность педагогических работников школы в области учета и оценки индивидуальных особенностей учащихся	в течении учебного года
69.	Проведение семинаров в области учета и оценки индивидуальных особенностей учащихся, осуществление дифференцированного обучения	В течении года
70.	Размещение информации на сайте в разделе «Новости» и «Методическая копилка», в социальных сетях о передовом педагогическом опыте учителей-предметников; публикации статей в СМИ о значимых для школы мероприятиях участия в них педагогических работников, ставших победителями и призерами конкурсов.	ежемесячно
<i>3.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников - 94 %</i>		
4. Обеспечение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации		
<i>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением - 92%</i>		
71.	Проведение акций «Озеленение» и «Оформи клумбу» по высадке саженцев и семян	май
72.	Проведение мониторинговых исследований удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) материально-техническим обеспечением и размещение на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования».	июнь;
<i>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 93 %</i>		
73.	Проведение мониторинговых исследований поступления выпускников предыдущего года в вузы.	сентябрь
74.	Проведение мониторинговых исследований удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и размещение на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования».	июнь; декабрь
<i>4.3. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 95 %</i>		
75.	Проведение Дня открытых дверей и экскурсий для родителей учащихся и будущих первоклассников.	октябрь-ноябрь; март
76	Публикации статей в СМИ и ТРК «Волна» о проведении в МОУ «СОШ № 10» конкурсов, соревнований, конференций.	по мере проведения мероприятий, но не реже одного раза в четверть
77	Размещение информации о МОУ «СОШ № 10»; результатах участия учащихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах и конференциях в социальных сетях; организация общественного обсуждения интересных тем.	поддержание в актуальном состоянии - еженедельно