

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
муниципального района «Печора»
от 5 мая 2015г. № 212 (2)



районная ИФНС России
№ 2 по Республике Коми

ОГРН 1021100876202

представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18 мая 2015 г.
за ОГРН 2151101059855



*Наша тема
Ирина В. Ожогина*

Устав
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
г. Печора
(новая редакция)

Республика Коми, г. Печора

2015 г

Общие положения

1.1. *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Печора* (далее по тексту – Школа).

1.2. Школа является юридическим лицом на основании государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", содержание устава размещено на сайте и стенде Школы.

1.4. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - бюджетное учреждение

1.5. Тип - общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г Печора.

1.7. Сокращенное наименование Школы: МОУ «СОШ №10». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

1.8. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 169601, Республика Коми, г.Печора, ул. Комсомольская, 27. Телефон/факс. 8 (82142) 3-71-65

Фактический адрес: 169601, Республика Коми, г.Печора, ул. Комсомольская, 27. Телефон/факс. 8 (82142) 3-71-65

1.19. Адрес школьного сайта в сети Интернет – <http://ckola10.ucoz.ru/index/0-27>

1.10. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

II. Предмет деятельности Школы

Предметом деятельности Школы является создание благоприятных условий для:

1) реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государственного права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) адаптации личности к жизни в обществе;

3) удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) всестороннего развития личности учащихся, их творческого потенциала и раскрытия способностей;

5) охраны жизни и здоровья учащихся, в том числе путем организации их медицинского обслуживания и питания.

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

III. Цели деятельности Школы:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 3) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- 4) формирование духовно – нравственной личности;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирование здорового образа жизни.

IV. Виды деятельности Школы

4.1. Основные виды деятельности ОО:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) проведение промежуточной и итоговой аттестации (в том числе для экстернов);
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе и на дому);
- 4) предоставление психолого-педагогической, социальной, диагностической, консультативной, первичной медицинской помощи учащимся и их родителям (законным представителям), в том числе и обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

4.2. Школа вправе осуществлять иные виды образовательной, воспитательной, организационной деятельности, не противоречащие законодательству РФ, уставным целям и задачам Школы.

4.3. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" и ст.21 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.

4.4. Виды деятельности, приносящие доход:

4.4.1. Школа вправе за плату с физических и (или) юридических лиц вести преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Школы;

4.4.2. Школа в установленном законом порядке **имеет право** осуществлять, платные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- 2) оказание услуг по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к школе;
- 3) оказание услуг по подготовке детей в СУЗы, ВУЗы;
- 4) оказание услуг по осуществлению спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;

- 5) оказание посреднических услуг сторонним организациям и частным предпринимателям в области дополнительного образования, с целью вовлечения детей во внеурочное время.
- 6) предоставление услуг «SMS-сообщение» через «SMS –шлюз» - программно- аппаратный комплекс ИСПОЛНИТЕЛЯ, Оператора, Абонента;
- 7) предоставление электронных образовательных услуг для проведения online занятий, конференций, семинаров, курсов;
- 8) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с собственником имущества Школы и настоящим Уставом, в том числе предоставление в пользование спортивного инвентаря и спортивного оборудования;
- 9) открывать группы по уходу и присмотру за детьми;
- 10) вести сотрудиическую деятельность со сторонними и частными организациями, предпринимателями для организации и проведения массовых мероприятий: конкурсов, конференций, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, театрализованных представлений и др.
- 4.4.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.
- 4.4.4. Доходы, полученные от платных видов деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 4.4.5. Школа распределяет доход от оказания платных услуг:
- на оплату труда и (или) вознаграждения педагогов (в том числе административных и технических работников Школы),
 - на обеспечение, развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса (в том числе: на укрепление и ремонт помещений и учебно-материальной базы, приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, дидактического материала, учебников и др.), в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 4.3.6. Платные дополнительные образовательные и иные платные услуги предоставляются Потребителю (Заказчику) по договорам об оказании платных услуг.
- 4.4.7. **Договор** заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя (Школы), другой - у Потребителя (Заказчика).
- 4.4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.4.9. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 4.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.
- 4.6. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 4.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Учредителя, изданные по вопросам его компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на

территории Коми Республики, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

V. Виды реализуемых образовательных программ:

5.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.2. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. Реализация образовательных программ может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Возможна реализация образовательных программ через электронное обучение.

5.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7. Возможна реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

5.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.10. Продолжительность обучения для каждого уровня образования определяется нормативным сроком освоения программ:

- начальное общее образование – 4 года (1-4 классы);
 - основное общее образование – 5 лет (5-9 классы);
 - среднее общее образование – 2 года (10-11 класс);
 - среднее общее образование - 3 года (для учащихся заочной формы обучения).
- 5.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами,
- 5.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.
- 5.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

VI. Организация образовательной деятельности

- 6.1 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, локальными актами Школы.
- 6.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября или на следующий день, если 1 сентября приходится на воскресенье и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В соответствии с учебным графиком учащимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Школой самостоятельно.
- 6.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Коми в Школе обеспечивается изучение коми языка.
- 6.4. Требования к школьной одежде регламентируются локальным актом Школы.
- 6.5. В Школе применяется пятибалльная система оценок.
- 6.6. В школе действует промежуточная аттестация обучающихся,
- 6.7. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах, регламентируется соответствующим локальным актом школы.
- 6.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором школы, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Порядок приема разрабатывается Школой самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом Школы.
- 6.11. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Школы «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
- 6.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца, соответствующим уровню образования, на пользование печатью Школы возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 6.13 Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным

программам в части не урегулированной законодательством об образовании осуществляется Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами Школы.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Основными участниками образовательных отношений в Школе являются:

7.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

7.1.2. Учащиеся.

7.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

7.2. Учителя имеют право:

7.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением (эффективным контрактом) со Школой; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

7.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

7.2.5. Участвовать в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учителя обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, условия трудового договора (эффективного контракта), режим работы Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правовые, нравственные и этические нормы, приказы Директора, распоряжения администрации Школы.

7.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу.

7.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.3.4. Иные обязанности, для работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учащиеся имеют право:

7.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

7.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Школы.

7.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4.4. На участие во всероссийских и иных олимпиадах, конференциях, конкурсах школьников.

7.4.5. Иные права, предоставленные обучающимся в Образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

7.5. Учащиеся обязаны:

7.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Школы, распоряжения администрации Школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему

законодательству Российской Федерации.

7.5.2. Соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

7.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.6.1. Выбирать форму получения образования.

7.6.2. Защищать законные права и интересы учащихся.

7.6.3. Участвовать в управлении Школы в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.7.1. Выполнять настоящий Устав.

7.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и (или) прекращения этих отношений. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

7.8. Иные права и обязанности, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом « Об образовании в Российской», иными федеральными законами.

7.9. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Школы.

VIII. Структура и компетенции органов управления Школой.

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Высшим органом управления Школы является ее Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, внесение изменений в устав Школы;

2) утверждение финансового плана Школы и внесение в его изменений;

3) создание филиалов и открытие представительств Школы;

4) осуществление надзора за деятельностью Школы, принятием решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Школы, соблюдением Школой законодательства.

5) реорганизация и ликвидация Школы;

6) Учредитель действует только в рамках своих компетенций, установленных законодательством.

8.4. **Единоличным исполнительным органом управления в Школе является её Директор.** Права и обязанности определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение трудового договора допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение

заключаются в письменной форме. Расторжение трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Компетенция директора.

- 1) Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
- 2) Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Школы, ведет договорную работу в интересах Школы, обеспечивает открытие и ведение счетов, принимает решения для защиты служебной тайны, персональных данных, выдает доверенности, распоряжается имуществом Школы.
- 3) Директор контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, утверждает штатное расписание, расписание уроков (занятий), отчетные и нормативные документы. Издаёт приказы и распоряжения, принимает и увольняет на работу, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками в рамках их должностных обязанностей.
- 4) Принимает нормативные акты Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
- 5) Директор действует только в рамках компетенции Школы, установленной законодательством.
- 6) Полномочия директора определяются Уставом Школы и трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным между ним и Учредителем.

8.6. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание коллектива Школы, Педагогический совет, может формироваться Попечительский Совет

8.6.1. Общее собрание коллектива Школы осуществляет свою деятельность на основе «Положения об общем собрании Школы»;

8.6.2. Собирается общее собрание 1 раз в год и далее по мере надобности.

8.6.3. Компетенции Общего собрания:

- 1) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- 4) принятие Коллективного договора (заключение коллективного договора – дело добровольное Статьи 21 и 22 ТК РФ);
- 5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8.6.4. Общее собрание коллектива Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины работников школы.

8.6.5. Решение Общего собрания коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети присутствующих работников.

8.7. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основе «Положения о педагогическом совете Школы»

8.7.1. Компетенции Педагогического совета:

- 1) обсуждение, использование и совершенствование методик образовательного и воспитательного процесса образовательных технологий;
- 2) принятие решений о сроках и формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 3) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы КРО (при их наличии в Школе);
- 4) принятие решений о награждении выпускников Школы.
- 5) Участие в разработке проектов локальных нормативных актов.
- 6) Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

8.7.2. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

8.7.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

8.7.4. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

8.8. Попечительский совет

8.8.1. Попечительский Совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

8.8.2. Попечительский совет Школы, работает на основе Положения о попечительском совете Школы, утвержденным директором Школы.

8.8.3. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

8.8.4. Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

8.8.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.8.6. В компетенцию попечительского совета входят:

- 1) содействие по улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- 4) рассмотрение вопросов по использованию внебюджетных средств;
- 5) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

8.8.7. Решение о прекращении деятельности Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.8.8. Спорные вопросы в деятельности Попечительского Совета решаются путем формирования согласительной комиссии из числа администрации школы и Попечительского Совета.

8.8.9. В Школе могут создаваться и другие коллегиальные органы, направленные на развитие и улучшение качества образовательного процесса и профессионального мастерства учителей.

8.9. Представительные органы Школы.

В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательного процесса, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) или педагогических работников в Школе могут создаваться: Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей)- родительский комитет, профсоюзный комитет.

Представительные органы создаются с целью координации работы в Школе, их мнение **может** учитываться при выборе меры дисциплинарного взыскания.

8.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

IX. Имущество Школы.

9.1. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Печора».

9.2. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

9.3. На базе Школы создано структурное подразделение - пришкольный плавательный бассейн, предназначенный для физкультурно-оздоровительной деятельности детей, обучающихся в Школе, а так же на платной основе для граждан города. Бассейн не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения «О структурном подразделении (бассейн) в МОУ «СОШ №10». Фактический адрес: 169601, Российская Федерация, Республика Коми, г.Печора, ул. Комсомольская, д. 27.

9.4. Школа имеет свою печать, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

9.5. Муниципальное имущество, переданное муниципальным образованием муниципального района «Печора», закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Школа, в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.7. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

9.8. Школа использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Школе Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

9.9. Деятельность Школы финансируется её Учредителем в соответствии с договором между ними, но не ниже нормативов бюджетного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Школа.

9.10. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в бюджетных образовательных организаций.

9.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, для достижения целей, ради которых Школа создана.

9.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ.

9.13. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Х. Порядок утверждения Устава Школы и внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. Устав Школы утверждается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном:

- Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных бюджетных образовательных организаций;
- высшим исполнительным органом государственной власти Республики Коми - в отношении бюджетных образовательных организаций,
- местной администрацией муниципального района «Печора» - в отношении бюджетных образовательных организаций.

10.3. Изменения и дополнения, внесённые в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в налоговом органе.

XI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2 Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка в Школе не применяются.

11.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, и изменения в них не могут противоречить Уставу, разрабатываются и принимаются по мере необходимости органами управления Школы, либо коллегиальными органами в пределах их компетенции, и утверждаются директором Школы.

11.6. Локальные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Школой, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.11.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

ХII. Порядок реорганизации или ликвидации Школы и ее имущества.

12.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

12.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя (Собственника), если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы, или если Учредитель (Собственник) принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собственника);
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществимых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся Школы в другие общеобразовательные организации.

12.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования муниципального района «Печора».

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.