

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 19 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №10»
Г.С. Богуцкая
Приказ № 229 19 сентября 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении платных услуг по подготовке и адаптации детей к школе.

1. Общие положения.

1.1. Платные услуги регламентируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»
- Уставом МОУ «СОШ №10» данным Положением и Правилами оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Платные услуги в МОУ «СОШ №10» представлены разовыми групповыми занятиями. Занятия представляет собой комплексную платную психолого-педагогическую услугу по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.4. Оказание платных услуг определяется разовыми учебными занятиями, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.5. Занятия строятся на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта и психологической подготовки детей к обучению в школе.

1.6. Услуги оказываются с декабря по апрель (5 месяцев).

1.7. Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8. Занятия проводятся педагогическими работниками.

1.9. Режим занятий 1 раз в неделю (суббота) – занятие состоит из 3 направлений: «Занимательная математика»; «АБВГДейк»; «Умелые ручки», каждое по 25 мин, с перерывами 10 мин и 15 мин.

1.10. Наполняемость групп – 25 человек.

2. Организация платных услуг.

2.1. Организация процесса по оказанию платных услуг осуществляется соответственно приказом директора МОУ «СОШ №10», изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 3.1.1 своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- 3.1.2 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ «СОШ №10»;
- 3.1.3 извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

3.2. Педагогические работники обязаны:

- 3.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения. Платные услуги оказывать в соответствии с

расписанием занятий;

3.2.2 во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

3.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

3.3. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

3.3.2 получать полную договоренную информацию;

3.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 ;

3.4. Педагогические работники вправе:

3.4.1 отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора;

4. Порядок оплаты обучения .

4.1. Предоставление и оплата услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на период оказания услуг с родителями (законными представителями) детей.

4.2. Размер платы за услугу устанавливается ежегодно учредителем до начала занятий.

4.3. Оплата комплекса платных услуг производится родителями (законными представителями) детей, получающих платные услуги, по безналичному расчету через расчетный счёт МОУ «СОШ №10».

4.4. Договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает получение платных услуг.

5. Делопроизводство:

5.1. заключение договоров;

5.2. получение от родителей (законных представителей) квитанций об оплате;

5.3. расписание занятий;

5.5. табель посещаемости;

5.6. планирование занятий по направлениям.

6. Хозяйственная деятельность, порядок взимания платы и расходования платных дополнительных средств

6.1. Доходы, получаемые от предоставления школой платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, составляют внебюджетные средства школы и реинвестируются в данное образовательное учреждение.

6.2. Школа имеет право самостоятельно разрабатывать прейскурант цен на платные услуги, но согласовывает их с Учредителем и утверждает их администрация МО МР «Печора». Оплата может производиться с учетом индексации по законодательству Российской Федерации.

6. 3. Средства, полученные от реализации платных услуг, администрация школы может направить на:

- Заработную плату учителям, привлеченным к платным услугам не более 50%,

включая начисления на оплату труда;

- Заработную плату сотрудникам школы, привлеченным к платным услугам не более 20% включая начисления на оплату труда (в том числе директору школы);

Оставшиеся средства школа может направить на:

- Приобретение оборудования (мебели) для школьных кабинетов;
- Укрепление материальной базы школы;
- Представительские расходы;
- Ремонт школьного здания и оборудования;
- Обслуживание и ремонт оргтехники;
- Проведение школьных, городских мероприятий;
- Командировочные расходы;
- Повышение квалификации,
- Оплату труда педагогическим работникам (в качестве премиальных),
- Приобретение грамот, дипломов, подарков для награждения,
- Приобретение методической литературы и дидактических пособий.
- Иные расходы;

4. По решению административного Совета школы могут быть:

- освобождены от оплаты опекаемые обучающиеся;
- предоставлены льготы (50%) по оплате обучающихся
 - детям работников школы;
 - многодетным семьям

6. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры, возникающие по данному Положению, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.