

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» Г.ПЕЧОРА**

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 3
От 22 декабря 2016г.
От 13.04.2020г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №10»
Г.С. Богунка
Приказ № 408 от 22.12.2016г
Дополнения. Приказ от 13.04.2020г №121



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в условиях активированных дней, дней карантина или
другим основаниям отмены учебных занятий
с применением дистанционных образовательных технологий
в МОУ «СОШ №10»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ (ст.16),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (далее – Приказ № 816),
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов в педагогическом коллективе МОУ «СОШ №10» к применению дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, в том числе по:

- организации учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуаль-ных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекомму-никационных технологий;
- определению объема аудиторной нагрузки и соотношению объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных за-нятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- информированию участников образовательных отношений о реализации образова-тельных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образова-тельных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.3. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МОУ «СОШ №10» в активированные дни осуществляется в соответствии с Распоряжением Администрации МР «Печора» №1116-р от 19.10.2015 № 1920 «Об активированных днях в образовательных организациях МР «Печора» и порядке оповещения населения.

1.4. В активированный день или в день отмены учебных занятий по санитарно - эпидемиоло-гическим основаниям деятельность МОУ «СОШ №10» осуществляется в соответствии с режимом работы, утвержденным приказом директора школы.

1.5. В случае прихода учащихся в активированный день МОУ «СОШ №10» организует учебно-воспитательный процесс на основании расписания через следующие формы (по согласованию с родителями):

- а) учебные занятия по параллелям;
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся; г) тренинг, проводимый педагогом-психологом.

1.6. В дни отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям посещение учащимися школы категорически запрещено.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.8. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма и отчисления граждан в общеобразовательные учреждения, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Механизм организации дистанционного обучения в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим климатическим (активированные дни) и другим основаниям

2.1. В дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим (активированные дни) и другим основаниям реализация образовательных программ осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в одном из следующих вариантов:

1 вариант: через электронную почту: учителя направляют задание и рекомендации по его выполнению учащимся на адрес электронной почты родителей или учащегося; оказывают консультационную помощь учащимся по вопросам, которые они направляют по электронной почте или с использованием других возможностей (skype).

2 вариант: через ГИС «Электронное образование»: задания и рекомендации выкладываются в рубрике «Домашние задания» с пояснениями (во вложенных файлах) до 10.00. Учащиеся выходят в систему под своими логинами и паролями, консультации проводятся по электронной почте или с использованием других возможностей (skype).

3 вариант: через возможности социальных сетей (при условии включения в нее всех учащихся класса): задания и рекомендации выкладываются в сети (например, в сети vk.com (ВКонтакте)), консультации проводятся в сети или по электронной почте, с использованием других возможностей (skype).

При включении самостоятельной работы (для проверки освоения предметных умений на уроке Открытия нового знания) учитель направляет подробный образец выполненной работы.

В случае проведения проверочных работ (на уроках отработки умений и навыков) направляется текст проверочной работы с определением времени и способа предъявления учеником выполненной работы.

2.2. При организации учебно-методической помощи учащимся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий учителя руководствуются принципами доступности, учета индивидуальных особенностей, достижения педагогического эффективности.

III. Механизм организации дистанционного обучения при обучении на дому и по ИУП

3.1. При организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья при возможности и согласии учащихся и их родителей (законных представителей) возможна реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Родителями (законными представителями) учащегося, учащегося на дому, при согласии (приложение), отдельно указываются, какие предметы они будут изучать с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. При организации обучения по ИУП родители (законные представители) учащегося при согласии (приложение) указывают, какие предметы они будут изучать с применением дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии согласия, дистанционно выдаются предметы, оговоренные в договоре на обучение или заявленные в расписании.

3.4. Реализация образовательных программ осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в одном из вариантов, определяемых п.2.1. и 2.2.

3.5. Может быть рассмотрен вариант определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий. Основой выбора соотношения выступает сложность изучаемого материала и возможность его качественного освоения при дистанционном обучении конкретным учащимся.

IV. Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.1. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и при готовности родителей (законных представителей) оказывать детям помощь при обучении в такой форме (за исключением чрезвычайных и (или) непредвиденных ситуаций). Согласие родителей (Приложение №1) оформляется официально в форме согласия на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в период активированных дней (с указанием выбранного варианта), готовности оказывать детям помощь в начале текущего учебного года.

4.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися и их родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания, в протоколах указывается согласие (несогласие) родителей;

- При организации работы через Интернет (skype) создают перечень адресов электронной почты учащихся (родителей) (skype) и учителей; доводят адреса до сведения учителей-предметников и учащихся.

- выявляют проблемы, возникающие при использовании ДОТ, и принимают меры по их устранению.

- ведут учет выполнения учащимися заданий с применением ДОТ.

- Для учащихся из малообеспеченных семей, семей, не имеющих персональных компьютеров, сеть «Интернет», обеспечивают информирование о домашних заданиях через СМС-рассылку или по телефону.

4.3. Учителя-предметники:

- Формируют по теме, изучаемой с использованием ДОТ, задания и рекомендации и в зависимости от варианта применения технологии доводят их до учащихся;

- Обеспечивают консультационную помощь учащимся,

- Контролируют учет и фиксацию результатов образовательного процесса в классных журналах;

- Деятельность учащихся в дни отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим (активированные дни) и другим основаниям оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

- В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и дня отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.

- Отметка учащемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня отмены учебных занятий для учащихся по санитарно эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- По необходимости учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с положением о порядке разработки, принятии и утверждении рабочих учебных программ.

4.4. Администрация школы:

- осуществляет контроль полноты реализации норм данного положения; обеспечивает своевременную коррекцию действий педагогов в случае нарушения требований положения.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- выбирают с учетом мнения ребенка форму обучения с использованием ДОТ;

- обеспечивают технические возможности обучения детей с использованием ДОТ;
- оказывают посильную помощь при выполнении заданий,
- выявляют проблемы, возникающие при использовании ДОТ, и доводят их до администрации школы или классного руководителя.

4.6. Учащиеся:

- Получает задания и самостоятельно выполняет их, в том числе дистанционном режиме, которые установлены школой.
- Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов

V. Механизм организации дистанционного обучения для сотрудников школы

5.1. При переходе на дистанционное обучение с педагогическими работниками, на основании из заявления (приложение №2), заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых устанавливаются: новые условия труда, права и обязанности, ответственность, определенные для работодателя и работника в условиях применения дистанционного обучения.

5.2. При переходе на дистанционное обучение школа через ответственных лиц и педагогов:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;
- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий;
- публикацию объявлений;
- сбор и обработку письменных работ обучающихся;
- организацию текущей и промежуточной аттестации;
- фиксацию хода образовательного процесса.

5.3. Школа разрабатывает и утверждает:

формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения, формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

5.4. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- создают простейшие для обучающихся ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Виды уроков (занятий), применяемые при организации дистанционного обучения:

- **Видеоурок** – урок в записи.
 - **Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся.
 - **Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарном кабинете» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.
 - **Урок через интернет платформу** или через сетевую электронную форму.
- Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся* – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи.
- **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и учащегося.
 - **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному школой расписанию.
 - **Контроль и оценка**. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

5.5. Промежуточную аттестацию в условиях карантина (условий повышенной готовности), возможно, считать итоговые четвертные отметки за текущий учебный год как среднеарифметическое значение или итоговые контрольные работы, (всероссийские контрольные работы, административные контрольные работы), проведенные в одной из учебных четвертей (полугодии). В 9 классах итоги промежуточной аттестации считать защитой учебных проектов при условии их защиты всеми обучающимися класса.

5.6. Педагогу, при разработке урока, разработке самостоятельной работы для обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы на индивидуальном мониторе

компьютера. (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»):

- 1-2 классы – 15-20 минут,
- 3-4 классы – 15-20 минут,
- 5-7 классы – 20-25 минут,
- 8-11 классы – 25-30 минут.

5.7. К другим способам использования дистанционных образовательных технологий в школе относятся следующие:

- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дистанционные консультации;
- организация реализации отдельных учебных предметов за пределами осваиваемой образовательной программы с использованием дистанционного обучения;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих школьные уроки детей по причинам болезни;
- реализация индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного обучения.

5.8. При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме.

5.9. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений образования.

5.10. Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

5.11. Организация рабочего времени. Трудовые действия учителя в период организации дистанционного обучения

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время учителя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

5.12. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании ежедневной записи в электронном журнале тем урока, домашних заданий и выставленных отметок за урок. Расписание занятий в школе устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут

Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в школе. При необходимости возможны дополнительные инструкции к ведению электронного журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся (п.4, ст.16 273-ФЗ). Таким образом, обучающийся может находиться дома, на своем рабочем месте, либо в помещениях любой другой организации, где имеется персональный компьютер или иное устройство с доступом к системе электронного обучения или дистанционным образовательным технологиям. При этом местонахождение обучающегося не будет являться местом осуществления образовательной деятельности, следовательно, лицензирование образовательной деятельности и аккредитация образовательных программ в организациях, предоставляющих рабочие места для работы в системе электронного обучения, обучения на основе дистанционных образовательных технологий, не требуется.

СОГЛАСИЕ

на реализацию образовательных программ для обучения на дому (индивидуальному обучению) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Я, _____,
родитель (законный представитель) _____ (_____ класса)
_____ (Фамилия, имя учащегося (щейся))

даю согласие на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) **в дни отмены учебных занятий для учащихся (активированные дни, дни карантина и (или) по другим основаниям), по следующим предметам:**

Технические условия для обучения с применением ДОТ _____
(вписать: созданы или не созданы).

Подпись _____

Приложение №2

Директору МОУ «СОШ №10»

От учителя _____
(Предмет, ФИО)

Заявление

В соответствии с переводом школы на дистанционный режим работы с « ____ » _____ .20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г, в связи с _____

_____ прошу перевести меня на дистанционную форму работы удаленно из дома с сохранением обязанностей и условий начисления заработной платы на период действия данного режима.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (_____)
подпись _____ расшифровка